

## I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 H 部順序排列〕

可填寫優先次序\_\_\_\_\_

1.	[活動性質 C5：領袖訓練] 活動名稱：		
2.	協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/舉辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/舉辦中心，請自行影印。)		
3.	<input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦 <input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦		
4.	請簡述活動目的及內容：		
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名#(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。 # 如服務整個地區(見第3點)或與特殊學校協作校，請分別填寫預計包括： _____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)及/或 _____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。		
6.	估計自費參加活動的非合資格學生人數 <sup>(i)</sup> (人頭)：_____名(如適用)		
7.	日期：由____/____/____至____/____/____		
8.	組別數目 <sup>(ii)</sup> ：_____，每組導師：學生比例為____：____		
9.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 地點：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
			(c) 全日活動：_____日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

## 建議活動的預算項目：

10. 開支項目<sup>(iii) & (iv)</sup>

- (a) 導師<sup>(v)</sup>薪金 導師：(\$)\_\_\_\_\_ (時薪) × (每節)\_\_\_\_\_ 小時 × (每組)\_\_\_\_\_ 節 × \_\_\_\_\_ 組 = (\$)\_\_\_\_\_
- 社工：(\$)\_\_\_\_\_ (時薪) × (每節)\_\_\_\_\_ 小時 × (每組)\_\_\_\_\_ 節 × \_\_\_\_\_ 組 = (\$)\_\_\_\_\_
- 其他：(\$)\_\_\_\_\_ (時薪) × (每節)\_\_\_\_\_ 小時 × (每組)\_\_\_\_\_ 節 × \_\_\_\_\_ 組 = (\$)\_\_\_\_\_
- (請註明身份及聘請原因)：\_\_\_\_\_
- (b) 活動物資 (\$)\_\_\_\_\_
- (c) 營費/入場費：(\$)\_\_\_\_\_ × \_\_\_\_\_ 人 (\$)\_\_\_\_\_
- (d) 學生膳食 (只限全日活動)：(\$)\_\_\_\_\_ × \_\_\_\_\_ 人 (\$)\_\_\_\_\_
- (e) 活動交通費 (只限戶外活動或營會活動) (\$)\_\_\_\_\_
- (小巴數目：\_\_\_\_\_ / 大巴數目：\_\_\_\_\_ / 其他：\_\_\_\_\_)
- (f) 義工津貼 (請註明：\_\_\_\_\_ 人，出席總次數：\_\_\_\_\_ 次) (\$)\_\_\_\_\_
- (g) 其他 (請註明：\_\_\_\_\_ ) (\$)\_\_\_\_\_

11. 總開支(甲) (=) (\$)\_\_\_\_\_

## 12. 收入項目

- (a) 非合資格學生活動收費 (\$)\_\_\_\_\_ × \_\_\_\_\_ 人 (\$)\_\_\_\_\_
- (b) 其他 (請註明：\_\_\_\_\_ ) (\$)\_\_\_\_\_

13. 總收入(乙) (=) (\$)\_\_\_\_\_

14. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)\_\_\_\_\_

## 註

- (i) 非合資格學生 — 自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費
- (ii) 組別數目等同於聘請導師人數
- (iii) 有關行政費的開支，請填寫在 J 部(2)
- (iv) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支
- (v) 有關計劃聘請導師的資歷要求請參閱區本計劃指引

(\* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

姓名：\_\_\_\_\_

簽署：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

職位：\*校長/負責老師

學校印鑑